










# Seminarübersicht

## von Januar bis März 2023










	10. Januar 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Highperformer Kaltakquise</b> Ihr Trainer: Thomas Unger
	13. Januar 9.00 - 12.00 Uhr	<b>Entzauberung der Mischmodi in Adobe Photoshop</b> Ihr Trainer: Tom Valk
	17. Januar 9.00 - 12.00 Uhr	<b>Adobe Premiere - vom Videoschnitt zur Ausgabe in 180-Minuten</b> Ihr Trainer: Tom Valk
	18. Januar 9.00 - 16.30 Uhr	<b>Perfekte Reinzeichnung und Druckvorbereitung in InDesign</b> Ihre Trainerin: Cordula Hofacker
	20. Januar 9.00 - 12.00 Uhr	<b>Das Interaktiv-malen-Werkzeug in Illustrator</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	23. - 24. Januar 9.00 - 12.30 Uhr	<b>Gewerbliche Schutzrechte - die größten Werte im Unternehmen?</b> Ihr Trainer: Claus Volke
	25. Januar 9.00 - 16.30 Uhr	<b>PDF-Erzeugung und Bearbeitung mit Acrobat Pro - Grundlagen</b> Ihre Trainerin: Cordula Hofacker
	26. Januar 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Zeitmanagement</b> Ihre Trainerin: Kerstin Liekmeier
	26. Januar 10.00 - 11.00 Uhr	<b>Das betriebliche Eingliederungsmanagement in der Praxis</b> Ihre Trainerin: Yvonne Fuchs
	30. - 31. Januar 9.00 - 16.30 Uhr	<b>InDesign Aufbautraining - Komplexe Layouts und Formate</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	1. Februar 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Office in Medienunternehmen: Microsoft Excel - Grundlagen, MacOS</b> Ihr Trainer: Werner A. Schöffel
	1. - 3. Februar 9.00 - 16.30 Uhr	<b>Farbe, Form, Fonts - Die Grundlagen der Mediengestaltung</b> Ihre Trainerin: Cordula Hofacker
	2. Februar 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Zeitmanagement</b> Ihre Trainerin: Kerstin Liekmeier
	7. Februar 9.00 - 16.30 Uhr	<b>Adobe InDesign - Layout-Workflows automatisieren</b> Ihr Trainer: Frank Framke

 Management/Personal	 Druckproduktion	 Mediengestaltung
 Marketing/Vertrieb	 Umwelt/Logistik	 Bewegtbild/3D
 Recht	 Betriebswirtschaft	 Office

# Seminarübersicht

## von Januar bis März 2023

	7. Februar 10.00 – 12.00 Uhr	<b>Neue Mitarbeitende richtig einstellen, Arbeitsverträge sicher gestalten</b> Ihr Trainer: Jan Kröger
	8. Februar 9.00 – 16.00 Uhr	<b>Office in Medienunternehmen: Microsoft Word - Grundlagen</b> Ihr Trainer: Werner A. Schöffel
	9. – 10. Februar 9.00 – 12.30 Uhr	<b>Office in Medienunternehmen: Microsoft Word - Grundlagen</b> Ihr Trainer: Claus Volke
	10. Februar 9.00 – 12.00 Uhr	<b>PDF-Erzeugung für den Print-Workflow aus InDesign und Office</b> Ihre Trainerin: Cordula Hofacker
	13. Februar 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Erstmals Führungskraft</b> Ihr Trainer: Dr. Konrad Rump
	13. Februar 9.00 – 12.00 Uhr	<b>Alles so schön bunt hier - Farbkorrekturen in Photoshop</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	14. – 15. Februar 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Typografie - Mr. Univers contra Mrs. Metamann</b> Ihr Trainer: Tom Valk
	15. Februar 9.00 – 16.00 Uhr	<b>Präsentieren u. a. mit MS Powerpoint - Grundlagen</b> Ihr Trainer: Werner A. Schöffel
	24. Februar 9.00 – 12.00 Uhr	<b>Plastizität und 3D in Illustrator - oder ist die Erde flach?</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	24. Februar 9.30 – 12.30 Uhr	<b>Qualitätsmanagement im Produktions-Digitaldruck</b> Ihr Trainer: Frank Wipperfürth
	27. – 28. Februar 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Adobe-Photoshop-Intensivtraining - Medienneutrale Farbkorrekturen</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	2. März 9.00 – 16.00 Uhr	<b>Stressmanagement</b> Ihre Trainerin: Marion Kühn
	6. – 8. März 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Adobe Photoshop - Basiswissen Bildbearbeitung</b> Ihr Trainer: Frank Framke
	7. März 9.00 – 16.00 Uhr	<b>Controlling in der Druckindustrie</b> Ihr Trainer: Jens Meyer

 Management/Personal	 Druckproduktion	 Mediengestaltung
 Marketing/Vertrieb	 Umwelt/Logistik	 Bewegtbild/3D
 Recht	 Betriebswirtschaft	 Office

# Seminarübersicht

## von Januar bis März 2023

	9. März 9.00 - 16.30 Uhr	<b>Interaktive PDFs aus InDesign: Für Web, Formular oder Präsentation</b> Ihre Trainerin: Cordula Hofacker
	13. März 10.00 - 11.30 Uhr	<b>Krankheit und Entgeltfortzahlung</b> Ihr Trainer: Jan Kröger
	13. März 12.30 - 15.30 Uhr	<b>Qualitätsmanagement im Offsetdruck</b> Ihr Trainer: Frank Wipperfürth
	15. März 9.00 - 14.00 Uhr	<b>Social Media erfolgreich nutzen</b> Ihre Trainerin: Claudia Artar
	15. März 10.30 - 12.00 Uhr	<b>Aktuelle Rechtsprechung im Arbeitsrecht</b> Ihr Trainer: Marcus Jülicher
	21. - 22. März 9.00 - 13.00 Uhr	<b>InDesign-Automatisierung mit GREP, Skripten und vielem mehr</b> Ihr Trainer: Gregor Fellenz
	24. März 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Office in Medienunternehmen: Excel - Fortgeschrittene, MacOS</b> Ihr Trainer: Werner A. Schöffel
	24. März 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Qualifizierte Mitarbeitende gewinnen und binden</b> Ihr Trainer: Christoph Hauke
	27. März 9.00 - 16.30 Uhr	<b>Teamkonflikte regeln</b> Ihr Trainer: Jürgen Schmidt-Hillebrand
	28. März 10.00 - 11.30 Uhr	<b>Rechtssicherer Umgang mit Arbeitszeugnissen</b> Ihr Trainer: Jan Kröger
	28. März 9.30 - 14.00 Uhr	<b>Outside-the-Box - Das Kreativ- und Innovationstraining</b> Ihre Trainerin: Anne Pfannschmidt
	29. März 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Office in Medienunternehmen: Microsoft Excel Grundlagen, Windows</b> Ihr Trainer: Werner A. Schöffel
	29. März 9.00 - 16.00 Uhr	<b>Schwierige Mitarbeitergespräche führen</b> Ihr Trainer: Bernd Sehnert